



UNIVERSITAT  
JAUME•I

*RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca procés específic de promoció interna per a accedir a l'escala tècnica mitjana d'informàtica, grup A, subgrup A2, sector administració especial, en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març.*

D'acord amb allò que s'ha previst en la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, aquest Rectorat, en ús de les competències que li vénen atribuïdes per la normativa vigent, acorda convocar un procés específic de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana d'informàtica de la Universitat Jaume I, amb subjecció a les següents bases:

### *1. Normes generals*

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir un lloc de treball de l'escala tècnica mitjana d'informàtica, grup A, subgrup A2, sector administració especial, adscrit al Servei d'Informàtica, pel torn de promoció interna, en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març.

1.2. Al present procés selectiu li serà d'aplicació la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre d'universitats; la llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, de Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Jaume I i allò que es disposa en la present convocatòria.

1.3. El procés selectiu es realitzarà pel sistema d'oposició, amb les proves i puntuacions que s'especifiquen en la base 5. El temari que ha de regir les proves selectives és el que figura com a annex I de la present resolució.

1.4. El tribunal adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis es corregisquen sense que es conega la identitat de les persones aspirants. En aquest sentit, el tribunal exclourà aquelles persones opositores en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la seua identitat.

### *2. Condicions generals dels aspirants*

2.1. Les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 53 de la llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, de Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, els següents requisits:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de la Universitat Jaume I, amb una antiguitat d'almenys dos anys en l'escala tècnica bàsica d'informàtica, grup C, subgrup C1, sector administració especial.
- b) Estar en possessió del títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la

credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

- c) Acreditar el nivell C1 (suficiència) de valencià de amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita

La realització d'aquesta prova correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

2.2. Les condicions per ser admès a les proves cal reunir-les en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió, excepte l'acreditació del nivell mitjà de valencià, que podrà ser obtinguda abans del començament de les proves selectives corresponents, tal com s'estableix en el tercer paràgraf de la base 2.1.d d'aquesta convocatòria. La superació del curs específic de formació s'acreditarà després d'haver-se realitzat, segons el que s'estableix en la base 9 d'aquesta convocatòria.

2.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte insubstancial i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

### 3. Sol·licituds

3.1. Per a prendre part en aquestes proves selectives la persona interessada ho haurà de sol·licitar segons el model oficial de la sol·licitud que s'adjunta en l'annex III, adreçat al Rectorat de la Universitat Jaume I, i que s'ha de presentar al Registre de la Universitat, sense perjudici del que es disposa en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, hauran d'indicar en l'apartat «Dades de la convocatòria» de la sol·licitud: Codi 13737.

Les instàncies presentades en oficines de correus han de complir el procediment que estableix l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus. Es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de la sol·licitud i ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

3.2. A la sol·licitud s'afegirà la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; si es tracta de document nacional d'identitat amb format antic, és necessària també fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.



b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements de valencià nivell mitjà, establerts en la base 2.1.d d'aquesta convocatòria.

c) Resguard original de l'ingrés dels drets d'examen.

3.3. Les sol·licituds seran facilitades gratuïtament al Servei de Recursos Humans de l'Edifici de Rectorat i Serveis centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I. Aquest model de sol·licitud també es podrà obtenir des de la següent adreça d'Internet: <<http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/docs/>>.

3.4. Els drets d'examen són de 18,26 euros i s'han d'ingressar en el compte corrent núm. 3104549646 -"Universitat Jaume I de Castelló. Drets d'examen"- en Bancaixa, entitat 2077, sucursal 0580 del carrer de Cavallers, 2, i s'haurà de fer constar en l'ingrés «Proves selectives per a ingrés en l'escala tècnica mitjana d'informàtica, grup A2, promoció interna, de la Universitat Jaume I».

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió del personal aspirant.

En cap cas la mera presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb allò que s'ha disposat en aquestes bases.

3.5 Els errors de fet que pogueren advertir-se podran esmenar-se, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

#### 4. Admissió de personal aspirant

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució que declare aprovades les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i s'indicarà en aquest últim cas la causa d'exclusió. Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè els aspirants exclosos puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió.

En qualsevol cas, amb l'objecte d'evitar errors i per a possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants hauran de comprovar fefaentment no només que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seu nom i DNI consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves.

Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, s'eleva a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a 1 mes.

4.2. Seran causes d'exclusió, a més de les assenyalades en altres apartats d'aquestes bases:

- L'omissió de la firma en la sol·licitud.
- No adjuntar la fotocòpia del DNI o passaport.
- No abonar els drets d'examen.

#### 5. *Proves selectives*

5.1. El procediment de selecció es realitzarà mitjançant les següents proves selectives:

##### Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes entre tres proposats pel tribunal del programa que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

La seua duració serà d'un màxim de 3 hores i un mínim de 2 a determinar pel tribunal amb la suficient antelació.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a ser declarat apte.

##### Segon exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà a resoldre per escrit dos supòsits pràctics entre tres proposats pel tribunal relacionats amb les matèries que figuren en el programa. La duració d'aquest exercici l'anunciarà el tribunal amb la suficient antelació d'acord amb el contingut.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a ser declarat apte.

5.2. El personal aspirant superarà aquestes proves selectives en el cas que haja resultat apte en els dos exercicis eliminatoris.

#### 6. *Desenvolupament de les proves selectives*

6.1. Aquest procés selectiu es realitzarà a les dependències de la Universitat Jaume I.

6.2. En l'exercici s'haurà d'acreditar la personalitat exclusivament mitjançant la presentació del document nacional d'identitat, del passaport o del permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió de la realització de la prova.

En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies compulsades dels documents.

El personal aspirant perdrà el seu dret d'examen si va al lloc de celebració una vegada iniciada la prova o si no assisteix a la prova, encara que siga per causa justificada.

#### 7. *Publicitat de les llistes*

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords del tribunal de selecció i el resultat de l'exercici es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, ubicat en la segona planta de l'Edifici de Rectorat i Serveis centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

### *8. Presentació de documents*

8.1 Finalitzat el procés selectiu, es farà públic als llocs assenyalats en la base 7, el resultat del procés.

8.2. El president del tribunal elevarà al Rectorat l'acord amb les persones seleccionades, perquè es publiqui.

8.3. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució amb les persones seleccionades, aquestes hauran de presentar, si escau, al Registre una instància adreçada al Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I amb els següents documents:

- a) Fotocòpia degudament compulsada del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria o, si no en té, certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol respectiu.
- b) En el cas que s'haja fet valer la condició de persona amb incapacitat haurà de presentar un certificat de l'òrgan administratiu competent que acredite aqueixa condició i, igualment, ha de presentar un certificat dels òrgans citats, o de l'administració sanitària, acreditatiu de la compatibilitat amb el compliment de les tasques i funcions corresponents.

Els aspirants aprovats, com que tenen la condició de funcionaris o funcionàries de carrera d'aquesta Universitat, queden exempts de justificar documentalment la resta de condicions generals exigibles per a l'ingrés en la funció pública, atès que ja els van acreditar per als nomenaments anteriors.

8.4. Qui dins del termini fixat, excepte en els casos de força major, no presente la documentació o de l'examen d'aquesta es deduísca que hi manca algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### *9. Nomenament de funcionari*

Conclòs el procés selectiu i verificada la documentació presentada, qui l'haguera superat serà nomenat personal funcionari de carrera mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedarà adscrit com a funcionari o funcionària de l'escala tècnica mitjana d'informàtica, grup A, subgrup A2 i amb caràcter definitiu.

### *10. Tribunal de selecció*

10.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves és el que figura com a annex II d'aquesta

convocatòria. El nom de les persones que l'integraran es farà públic en la mateixa resolució en la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos.

10.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a la presidència del tribunal, quan concórreguen circumstàncies de les previstes en l'article 28. 2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. La presidència podrà sol·licitar als membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, el personal aspirant podrà recusar els membres del tribunal quan concórreguen les circumstàncies previstes en aquesta base.

10.3. Amb anterioritat al començament de les proves selectives, l'autoritat convocant publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, ubicat a la segona planta de l'edifici de Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, la resolució per la qual es nomenen els nous membres del tribunal que substituiran les persones que han perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en la base 10.2.

10.4. Amb la convocatòria prèvia de la presidència es constituirà el tribunal, amb l'assistència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria i la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

En aquesta sessió, el tribunal acordarà totes les decisions que corresponguen per al correcte desenvolupament de les proves selectives.

10.5. A partir de la constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la presidència i de la secretaria o, si escau, dels qui els substituïsquen i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

10.6. Al llarg del procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà sempre a allò que s'ha disposat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.7. El tribunal de selecció podrà adoptar les mesures necessàries en els casos en què s'escaiga, de manera que el personal aspirant amb discapacitats gaudisca de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En aquest sentit podran establir-se, per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització.

10.8. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal tindrà la seu al Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I, edifici de Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec. El tribunal disposarà que siguin ateses totes les qüestions que es plantegen en relació amb aquest procés selectiu.

10.9. Els membres del tribunal que actuen en aquestes proves percebran les gratificacions



extraordinàries per assistències que s'especifiquen en la Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències a la Universitat Jaume I (aprovada pel Consell de Govern el 9 de febrer de 2004).

#### *11. Norma final*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador a partir del dia següent al de la seua publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mencionat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords del tribunal de selecció es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació o notificació, d'acord amb els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El rector,

Vicent Climent Jordà  
Castelló de la Plana, 17 d'octubre de 2011

## ANNEX I

### TEMARI

1. *Oracle Real Application Clusters (RAC)* en plataforma *Linux*. Servidor d'aplicacions web *Tomcat*.
2. Ferramentes de BI (*Business Intelligence*)
3. Ferramentes de control de flux.
4. Entorns de desenvolupament basats en XML i Java: XSL (XSLT i *Formating Objects*), XML *Schema*, XQuery, RSS, *Docbook*, SVG, REST, *Javascript/ExtJS*, *Spring*, *Maven*, etc.
5. Sistemes integrats de desenvolupament (Eclipse).
6. Optimització de codi *java* (refractorització), proves unitàries i sistemes d'integració contínua.
7. Optimització de consultes SQL i Querydsl.
8. Autenticació, seguretat i control de sessió en aplicacions Web.
9. Auditoria informàtica. Metodologies, tècniques i ferramentes. En particular metodologies àgils de desenvolupament de programari, com ara Scrum i Kanban. Normes i estàndards.
10. La legislació de protecció de dades de caràcter personal: La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal; Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la Directiva 95/46/CE; Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics; Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'Agència de Protecció de Dades.

## ANNEX II

### Tribunal de Selecció

#### Tribunal titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Tribunal suplent: la mateixa estructura



**Dades personals**

Nom i cognoms: ..... DNI: .....

Adreça: ..... Codi postal: ..... Localitat: .....

Adreça electrònica: ..... Telèfon: .....

**Dades de la convocatòria**

Codi: 13737 Data del DOCV: Escala: Grup: ..... Sector:

Accés: o Lliure o Promoció interna o Persones discapacitades

Adaptació i motiu de la discapacitat: .....

Altres dades específiques de la convocatòria:

**Títols acadèmics oficials**

Títol exigít en la convocatòria ..... Centre d'expedició .....

Altres títols oficials ..... Centres d'expedició .....

**SOL·LICITE:** Ser admès/a a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten, i que reünisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

(Firma)

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 201.....

**JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA**

Liquidació La persona interessada ha fet el pagament en el c/c 3104549646 de Bancaixa

Drets d'examen: .....

Despeses de transferència: ..... Aquest imprès no és vàlid sense el segell de l'entitat bancària.

Total: .....

**ANNEX IV**

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

## **2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià**

- a. Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
  - b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
  - c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
  - d. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
  - e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.
- a. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els curs de Batxillerat i quart curs d'ESO.
  - b. Certificar d'haver superat la prova de Valencia nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.